



Автономная некоммерческая организация
Профессиональная образовательная организация
«Уральский институт подготовки кадров «21-й век»
(АНО ПОО «УИПК «21-й век»)

Принято:
На заседании педагогического совета
протокол № 2
от «10» декабря 2020г.

УТВЕРЖДАЮ:
Директор АНО ПОО «УИПК «21-й век»
_____ М.В. Федорук
от «10» декабря 2020г.

ПОЛОЖЕНИЕ
об учебно-методическом совете

Нижний Тагил
2020

1. Общие положения

1.1. Положение об учебно-методическом совете Автономной некоммерческой организации Профессиональной образовательной организации «Уральский институт подготовки кадров «21-й век» (далее - АНО ПОО «УИПК «21-й век») разработано в соответствии с законодательством Российской Федерации об образовании, Уставом АНО ПОО «УИПК «21-й век» и определяет компетенцию учебно-методического совета, его состав и порядок работы, проведения заседаний и принятия решений.

1.2. Учебно-методический совет создается по приказу директора и является органом оперативного управления образовательной деятельностью.

1.3. Учебно-методический совет института осуществляет свою деятельность, руководствуясь уставом АНО ПОО «УИПК «21-й век», приказами директора института, локальными актами АНО ПОО «УИПК «21-й век» и настоящим Положением.

2. Состав учебно-методического совета института и порядок его формирования

2.1. Состав, структура и срок полномочий учебно-методического совета утверждается приказом директора.

2.2. В состав учебно-методического совета института входят по должности или в соответствии с возложенными обязанностями: директор института, заведующие кафедрами, заместитель директора института, председатель экспертного совета.

Другие кандидатуры выдвигаются учебно-методическим советом и утверждаются директором института.

2.3. Председателем учебно-методического совета является по должности директор.

3. Компетенция учебно-методического совета института

3.1. К компетенции учебно-методического совета института относятся:

- 1) рассмотрение и утверждение проектов базовых учебных планов;
- 2) рассмотрение проектов рабочих учебных планов;
- 3) рассмотрение и согласование проектов документов по организации учебной деятельности;
- 4) предварительное рассмотрение и рекомендации кандидатур на должности заведующих кафедр;

- 5) утверждение плана работы АНО ПОО «УИПК «21-й век» на очередной учебный год;
- 6) координирование работы по совершенствованию учебно-методической и научно-исследовательской работы в институте; подведение итогов учебной, учебно-методической работы института за полугодие и /или учебный год, а также итогов прохождения практики студентов;
- 7) рассмотрение итогов работы государственной аттестационной комиссии и выпуска специалистов;
- 8) систематический анализ информации о качестве обучения, обобщение и распространение опыта нововведений в области организации учебного процесса;
- 9) утверждение основных профессиональных образовательных программ по специальностям;
- 10) анализ и утверждение результатов самообследования кафедр института;
- 11) заслушивание ежегодных отчетов заведующих кафедрами института;
- 12) рассмотрение дополнений и изменений в Положение об учебно-методическом совете института и вынесение их на утверждение директора АНО ПОО «УИПК «21-й век»;
- 13) обсуждение и вынесение на утверждение директором кандидатур в состав экспертного совета.

4. Порядок организации работы учебно-методического совета института

4.1. Учебно-методический совет института рассматривает вопросы и принимает по ним решения в соответствии с компетенциями, определенными настоящим Положением.

4.2. Заседания учебно-методического совета института проводятся не реже, чем 1 раз в месяц (за исключением периода отпусков), в соответствии с утвержденным им графиком.

4.3. Проект повестки дня очередного заседания учебно-методического совета института формируется председателем учебно-методического совета института и доводится до членов учебно-методического совета института и иных заинтересованных лиц не позднее, чем за 1 неделю до запланированной даты заседания учебно-методического совета института по электронной почте или другими средствами.

4.4. Повестка дня заседания учебно-методического совета института утверждается членами учебно-методического совета института в начале каждого заседания.

4.5. Решения учебно-методического совета института принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов учебно-методического совета института.

5. Порядок оформления и исполнения решений учебно-методического совета института

5.1. Решения учебно-методического совета института оформляются протоколом.

5.2. Протокол в течение 5 рабочих дней со дня заседания учебно-методического совета института подписывается председателем учебно-методического совета института и секретарем института.

5.3. Подлинники протоколов заседания учебно-методического совета института хранятся в течение 3 лет в соответствии с нормативными актами института.

5.4. Решения учебно-методического совета института являются обязательными для работников института и его обучающихся.

5.5. Решения учебно-методического совета института могут быть отменены решением учебно-методического совета или директора АНО ПОО «УИПК «21-й век».